
 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница <b>1</b> из <b>17</b>
---	------------	--	------------	-----------------------------------

Документ утвержден приказом  
от « 13 » 05 2021 г. № 22


**ПОЛИТИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ ГРУППЫ КОМПАНИЙ ОДСК**

**Орел  
2021 г.**

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 2 из 17
---	------------	--	------------	---------------------

## Содержание

<b>1</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
2.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2.2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
2.3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
<b>3</b>	<b>ЗАПРЕТ КОРРУПЦИИ И ОЗНАКОМЛЕНИЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ</b> .....	<b>7</b>
4.1	МИССИЯ РУКОВОДСТВА .....	7
4.2	ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АКС .....	7
4.3	НЕПРИЯТИЕ КОРРУПЦИИ .....	8
4.4	НЕОТВРАТИМОСТЬ НАКАЗАНИЯ .....	8
4.5	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА И МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.....	8
4.6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ .....	8
4.7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	9
4.8	ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ САНКЦИЙ.....	9
<b>5</b>	<b>НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ</b> .....	<b>9</b>
5.1	РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ВНД .....	9
5.2	КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ .....	9
5.3	ПОДАРКИ, ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ ....	10
5.4	ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТАЦИИ .....	10
5.5	ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	10
5.6	КОМПЛЕКСНАЯ И СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКИ .....	11
5.7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ .....	12
5.8	РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ О НАРУШЕНИЯХ .....	12
<b>6</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>14</b>

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 3 из 17
---	------------	--	------------	---------------------

## 1 Назначение

В Группе компаний ОДСК (далее- Группа компаний) разработана, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии и, в случае необходимости, улучшается антикоррупционная комплаенс система (далее - АКС).

Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК (далее «Политика») является документом, который устанавливает основные правила и процедуры, принятые по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства в Группе компаний.

Основные цели Политики:

- обеспечения соответствия деятельности Группы компаний требованиям применимого антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;
- минимизации (устранении) коррупционных рисков вовлечения Группы компаний, ее Сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- информирования инвесторов, деловых партнеров, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- обобщения и разъяснения основных требований Антикоррупционного законодательства, которые применяются к Группе компаний и Сотрудникам;
- установления обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, норм и требований АКС;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Группы компаний по предупреждению и противодействию коррупции.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Группы компаний (далее – ВНД) с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.


Все Сотрудники Группы компаний должны неукоснительно соблюдать принципы и требования АКС и настоящей Политики, в частности.

Группа компаний принимает все возможные усилия для того, чтобы распространить действие Политики на своих деловых партнеров путем включения Антикоррупционной оговорки в заключаемые договоры кроме случаев, когда у соответствующего делового партнера имеются собственные политики и процедуры по предупреждению и противодействию коррупции, которые по существу эквивалентны данной Политике.

## 2 Общие положения

### 2.1 Область применения

Требования данной Политики распространяются на всех Сотрудников Группы компаний.

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 4 из 17
---	------------	--	------------	---------------------

## 2.2 *Нормативные ссылки*

В данной Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (изданы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013);
- Этический кодекс Группы компаний ОДСК;

## 2.3 *Термины, определения и сокращения*

Для целей Политики в ней используются следующие термины и сокращения:

**АКС** – Антикоррупционная комплаенс система, включающая в себя комплекс мер по противодействию и предотвращению коррупции, регламентируемая международным стандартом в области противодействия коррупции ISO 37001:2016;


**Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

**Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Благотворительностью не является направление денежных и других материальных средств органам государственной власти, органам местного самоуправления и коммерческим организациям.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Внутренний нормативный документ (ВНД)** – документ, регламентирующий хозяйственные процессы ООО «ОДСК», её подразделений и дочерних, зависимых обществ. Все ВНД утверждаются генеральным директором ООО «ОДСК» и доводятся до сведения ответственных должностных лиц;

**Государственное должностное лицо** – любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 5 из 17
---	------------	--	------------	------------------

международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и должностные лица государственных органов, учреждений и предприятий;

**Группа компаний ОДСК (ГК ОДСК)** – Общество с ограниченной ответственностью «ОДСК», все дочерние и зависимые общества, а также, иные юридические лица входящие в одну группу с ООО «ОДСК»;

**Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым Группа компаний заключила или намерена заключить договор или иную сделку, за исключением Клиентов;

**Дочерние и зависимые общества (ДЗО)** - общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

Общество признается зависимым, если другое (преобладающее, участвующее) хозяйственное общество имеет более двадцати процентов уставного капитала первого общества;

**Клиент** - физическое или юридическое лицо, заключившее договор на покупку товаров и оказание, работ или услуг с одной из организаций входящих в Группу компаний, пользующееся его товарами или услугами без заключения договора или имеющее намерение заключить договор;


**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**Коррупционные риски** - риски применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, и внутренних нормативных документов, касающихся сферы деятельности Компании;

**Конфликт интересов** - это любые отношения, которые фактически являются или могут быть восприняты как не отвечающие интересам организации. Конфликт интересов может ограничить способность должностного лица объективно выполнять свои обязанности.

Например, конфликт интересов может возникнуть в случае если:

- владелец компании-подрядчика является высшим руководителем в компании-заказчике;
- руководитель сотрудника является родственником этого сотрудника и т.п.

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 6 из 17
---	------------	--	------------	---------------------

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача Взятки, получение Взятки, злоупотребление полномочиями, Коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность** – возможность получения Сотрудником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

**Незаконное вознаграждение** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Общества должностным лицом, действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением;

**Пожертвование** – дарение вещи или права в общеполезных целях;

**Предупреждение коррупции** – деятельность Группы компаний, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;


**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по Предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Связанные лица** – состоящие с Сотрудником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Сотрудник** – используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в юридическое лицо, входящее в Группу компаний ОДСК, по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;

**Спонсорская поддержка (спонсорство)** – предоставление Группой компаний средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 7 из 17
---	------------	--	------------	---------------------

или иного мероприятия, при условии обязательного упоминания при проведении такого мероприятия об определенном лице Группы компаний ОДСК как о спонсоре.

### 3 Запрет коррупции и ознакомление

Группа компаний и Сотрудники должны соблюдать нормы Антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

Сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать Взятки (Незаконное вознаграждение) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, Государственных должностных лиц, частных компаний и их представителей, а также осуществлять попустительство в Коррупции.

Все сотрудники Компании должны прочитать и соблюдать Политику. В случае возникновения вопросов по соблюдению или толкованию Политики сотрудники должны обращаться в Комплаенс-менеджеру ООО «ОДСК».

Департамент по управлению персоналом несет ответственность за ознакомление всех сотрудников Группы компаний с Политикой после ее утверждения и подписания. Первичное ознакомление сотрудников может производиться, помимо прочего, посредством рассылки через электронную почту или отсылки на страницу корпоративного портала. Кроме того, все сотрудники должны быть ознакомлены с Политикой под подпись в разумный срок после ее подписания. Департамент по управлению персоналом проводит ознакомление новых сотрудников под подпись при подписании трудового договора.

### 4 Ключевые принципы Политики


#### 4.1 Миссия Руководства

«Тон сверху» является неотъемлемой частью АКС.

Лидерство руководства в антикоррупционной деятельности позволит сформировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях. Руководство обязано подавать пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Политикой всех сотрудников.

#### 4.2 Полномочия и ответственность подразделения ответственного за АКС

Реализация требований и норм АКС и Антикоррупционного законодательства, а также контроль за их соблюдением в Группе компаний возложен на Департамент внутреннего аудита и контроля (далее ДВАиК), обладающий независимостью по отношению к контролируемым процессам и элементам бизнес-процессов. Также ДВАиК обладает возможностью напрямую

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 8 из 17
---	------------	--	------------	------------------

обратиться к Руководству в случае необходимости поднять на приоритетный уровень какой-либо вопрос или проблему, связанную с коррупцией или функционированием АКС. ДВАиК наделено достаточными полномочиями и обеспечено ресурсами для разработки, внедрения и выполнения Группой компаний требований применимого антикоррупционного законодательства.

Лицом ответственным за профилактику коррупции и нормальное функционирование АКС является Комплаенс-менеджер ООО «ОДСК».

#### **4.3 *Непримиримость Коррупции***

Группа компаний придерживается принципа непримиримости коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с деловыми партнерами, государственными должностными лицами, своими сотрудниками и иными лицами.

#### **4.4 *Неотвратимость наказания***

Группа компаний придерживается принципа неотвратимости наказания Сотрудников вне зависимости от занимаемой ими должности, стажа работы, статуса и иных факторов за любые формы и проявления коррупционных действий и с полной ответственностью подходит к рассмотрению фактов о нарушениях коррупционной направленности, привлекая к ответственности виновных в порядке, установленном применимым законодательством и ВНД.

#### **4.5 *Периодическая оценка и минимизация коррупционных рисков***

Группа компаний регулярно проводит оценку коррупционных рисков, которая включает в себя:


- Идентификация коррупционных рисков
- Анализ, оценка и управление идентифицированными рисками
- Оценка результативности существующих мер для снижения существующих коррупционных рисков
- Документальное оформление информации о работе с коррупционными рисками, для подтверждения проведения оценки и дальнейшего улучшения АКС.

По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм Политики и требований АКС, Антикоррупционного законодательства, а также анализа их эффективности и достаточности на систематической основе подготавливаются соответствующие отчеты. Отчеты предоставляются Руководству с целью подтверждения пригодности АКС для управления выявленными коррупционными рисками.

#### **4.6 *Взаимодействие с деловыми партнерами***

Группа компаний стремится сотрудничать только с благонадежными деловыми партнерами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, добросовестности, открытости, готовы соблюдать требования настоящей Политики и Антикоррупционного законодательства, а



 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 9 из 17
---	------------	--	------------	------------------

также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Компания всячески приветствует принятие у деловых партнеров аналогичных настоящей Политике ВНД по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

#### **4.7 Взаимодействие с государственными должностными лицами**

Группа компаний воздерживается от оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и связанных с ними лиц (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., а также от предоставления им иной выгоды за счет Группы компаний.

О любых случаях склонения сотрудников Группы компаний к нарушению этого пункта Политики со стороны государственных должностных лиц и связанных с ними лиц необходимо сообщать Комплаенс-менеджеру или Руководителю ДВАиК ООО «ОДСК».

#### **4.8 Отказ от ответных санкций**

Никакие санкции не могут быть применены в отношении Сотрудника за:

- отказ от обещания, дачи или получения Взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве (коммерческом подкупе), в том числе, если в результате такого отказа у Группы компаний возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- сообщение, сделанное из добросовестных побуждений о предполагаемых нарушениях настоящей Политики, требований АКС и Антикоррупционного законодательства, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур АКС (за исключением случаев, когда Сотрудник сам участвовал в нарушении).
- отказ участвовать в любой операции, в отношении которой Сотрудник обоснованно предположил наличие высокого уровня риска коррупции.


## **5 Направления Политики**

### **5.1 Разработка и внедрение ВНД**

В Группе компаний проводится антикоррупционная экспертиза ключевых ВНД и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и разработки предложений по их устранению.

### **5.2 Конфликт интересов**

В рамках АКС в Группе компаний внедрены процедуры управления конфликтом интересов. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Группа компаний

	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 10 из 17
---	------------	--	------------	-------------------

уделяет большое внимание предотвращению реализации коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой Сотрудник при выполнении своих должностных обязанностей должен руководствоваться интересами и целями Группы компаний и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам и целям Группы компаний. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) Сотрудник должен довести данную информацию до сведения Руководства для принятия соответствующих мер реагирования посредством обращения к Комплаенс-менеджеру ООО «ОДСК» или лично Комплаенс-менеджеру или Руководителю ДВАиК ООО «ОДСК» в порядке, установленным соответствующим ВНД.

### **5.3 Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы**

Подарки и знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, выполнения работ, предоставления скидок, вознаграждений, иных преимуществ, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Сотрудники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки и знаки делового гостеприимства, если они соответствуют принципам, указанным в Этическом кодексе Группы компаний.

Сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать от деловых партнеров и иных третьих лиц подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, требовать какие-либо подарки или предоставления личной выгоды любого характера, в том числе и от имени Группы компаний, ее Сотрудников и представителей.


При наличии сомнений по поводу дарения или получения подарка Сотрудник может обратиться Комплаенс-менеджеру ООО «ОДСК» для получения разъяснений.

### **5.4 Обучение и консультации**

В Группе компаний организована работа по проведению обучения для Сотрудников в части положений Этического кодекса и требований Антикоррупционного законодательства. Любой сотрудник, в случае возникновения вопросов, связанных с положениями и применением Этического кодекса, Политики по предупреждению и предотвращению коррупции и другими связанными ВНД может обращаться за консультацией к Комплаенс-менеджеру ООО «ОДСК».

### **5.5 Ведение документации**

Взятки часто маскируются под ошибочное выставление счета, ошибочное ведение учета или под выплаты, неверно обозначенные как «консультационные услуги» и прочее. По этой причине Группа компаний стремится к усилению и повышению эффективности системы внутреннего контроля и требований к ведению отчетности. Группа компаний ведет документы учета и отчетности, а также финансовую, бухгалтерскую и управленческую отчетность, которые с разумной степенью детализации, точно, достоверно и своевременно отражают все операции Группы компаний.

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница <b>11</b> из <b>17</b>
---	------------	--	------------	------------------------------------

Запрещается осуществление каких-либо платежей или операций без их отражения в соответствующих учетных записях. Не допускается наличие среди отчетных документов Группы компаний ложных или вводящих в заблуждение бухгалтерских проводок или заявлений на компенсацию расходов в отношении каких-либо платежей.

При исполнении своих должностных обязанностей (в том числе, при оформлении доверенностей и заключении сделок от имени Группы компаний) сотрудники должны строго соблюдать установленные внутренние процедуры согласования.

Все указываемые в Политике расходы на Подарки, в связи с Представительскими/Развлекательными мероприятиями, независимо от их суммы, должны быть надлежащим образом оформлены документально и отражены в документах учета и отчетности Группы компаний.

### **5.6 Комплексная и служебная проверки**


Одним из важнейших элементов АКС является комплексная проверка, осуществляемая в отношении сотрудников Группы компаний, деловых партнеров, а также отдельных проектов, работ, сделок или отношений. В процессе проведения комплексной проверки определяется корректность, реальность, правильность, достаточность, прозрачность и информативность реализуемых действий в части соблюдения требований Антикоррупционного законодательства, АКС и Политики. Комплексная проверка проводится комиссией, назначаемой приказом генерального директора ООО «ОДСК».

Группа компаний воздерживается от взаимодействия с деловыми партнерами или персоналом в случае, если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм Антикоррупционного законодательства.

Группа компаний прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать возможность реализации коррупционных рисков в отношениях с деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также в отношении Сотрудников, функционал которых также подвержен коррупционным рискам, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) (Приложения №1 и №2) в договоры, соглашения с деловыми партнерами и опционально в трудовые договоры сотрудников, функционал которых подвержен коррупционным рискам и оставляет за собой право на расторжение договоров в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны делового партнера или сотрудников.

В случае выявления фактов коррупции осуществляются процедуры по оценке данных событий и, при необходимости, проводятся служебные проверки. По итогам проведения служебной проверки принимаются соответствующие меры.

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 12 из 17
---	------------	--	------------	----------------------

### 5.7 *Взаимодействие с посредниками и иными лицами*

Группе компаний и её Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам, нормам и требованиям Политики, АКС и Антикоррупционного законодательства.

Группа компаний обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации (устранения) рисков вовлечения Группы компаний в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных Политикой, Группа компаний осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры, соглашения с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

### 5.8 *Работа с обращениями о нарушениях*

В рамках АКС реализована возможность для Сотрудников из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений. Также воспользоваться данными каналами могут деловые партнеры и иные лица.

Сотрудник, которому стало известно о нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД другим сотрудником, деловым партнером или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно одним из следующих способов:


- сообщить лично Комплаенс-менеджеру или Руководителю ДВАиК ООО «ОДСК» (Приложение №3 – Форма уведомления о коррупционном нарушении);
- по телефону +7 (486) 254-92-83 «Линии Доверия», на которую могут обращаться как Сотрудники, так и третьи лица;
- заполнить форму обратной связи по приему сообщений о нарушениях на корпоративном портале;
- сообщить на адрес электронной почты – [hotline@odsk-group.ru](mailto:hotline@odsk-group.ru).

Сотрудники, деловые партнеры и иные лица (далее – заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Политики, Антикоррупционного законодательства, ВНД анонимно без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Группа компаний сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает свое согласие на их обработку в соответствии с действующим законодательством.

Нарушением Политики считаются, помимо прочего, нарушение конфиденциальности в отношении полученных сообщений и проводимых расследований, а также применение мер ответного воздействия в отношении лиц, сообщивших о подозрениях, нарушениях, либо содействовавших процессу расследования или отказавшихся от участия в коррупционных действиях.

Группа компаний гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально и только в целях

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница <b>13 из 17</b>
---	------------	--	------------	-----------------------------

проведения служебной проверки теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

Группа компаний обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на заявителей, сообщивших о нарушениях и/или участвующих в служебных проверках.

## 6 Ответственность

Сотрудники независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов, норм и требований Политики, АКС и Антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы, нормы и требования.

Лица, нарушившие положения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и АКС, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Группы компаний, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, ВНД и/или условиями трудовых договоров.


## 7 Заключительные положения

В случае возникновения противоречий, настоящая Политика имеет преимущественную силу над другими локальными нормативными актами Группы компаний.


Соблюдение сотрудником Политики учитывается при оценке деловых качеств сотрудника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

Согласовано:

Руководитель департамента внутреннего аудита и контроля ООО «ОДСК»


  
В.А. Вдовин

Руководитель направления, Заместитель руководителя юридического департамента ООО «ОДСК»

  
О.А. Гургунаев

Заместитель генерального директора ООО «ОДСК»

  
М.А. Пугачёва

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница 14 из 17
---	------------	--	------------	-------------------

## 8 Приложения

### Приложение № 1.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

2. Поставщик / Подрядчик / Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Этическим Кодексом Группы компаний ОДСК (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <https://orelstroy.ru/> и удостоверяет, что в своей деятельности придерживается и соблюдает аналогичные требования этического ведения бизнеса.


3. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

4. Стороны признают и подтверждают, что проводят политику полной нетерпимости к коррупции, предполагающую полный запрет любых коррупционных действий, в соответствии с требованиями применимого законодательства в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

5. В случае возникновения у Поставщика / Подрядчика / Исполнителя оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных пунктами 1-4 настоящей Антикоррупционного оговорки, Поставщик/Подрядчик/Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика/Покупателя любым указанным способом:

- по телефону [+7 \(486\) 254-92-83](tel:+7(486)254-92-83) «Линии Доверия», на которую могут обращаться как Сотрудники, так и третьи лица;
- сообщить на адрес электронной почты – [hotline@odsk-group.ru](mailto:hotline@odsk-group.ru).

6. В случае возникновения у Заказчика / Покупателя подозрений, что при исполнении Договора произошло или может произойти нарушение обязательств,

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница <b>15</b> из <b>17</b>
---	------------	--	------------	------------------------------------

предусмотренных пунктами 1 - 5 настоящей Антикоррупционной оговорки, в адрес Поставщика / Подрядчика / Исполнителя направляется письменное уведомление с требованием в течение десяти рабочих дней предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение обязательств, предусмотренных пунктами 1 - 5 настоящей Антикоррупционной оговорки со стороны Поставщика / Подрядчика / Исполнителя, его аффилированных лиц, работников или агентов.

7. После письменного уведомления Заказчик/Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения письменного подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Поставщиком / Подрядчиком / Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.


8. В случае нарушения Поставщиком / Подрядчиком / Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 1 - 5, 7 настоящей Антикоррупционной оговорки, Заказчик/Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей Антикоррупционной оговорки, Заказчик/Покупатель вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. В течение срока действия Договора Заказчик/Покупатель имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к проверке третьих лиц, проводить проверки:

- бухгалтерской отчетности,
- записей, документов Поставщика / Подрядчика / Исполнителя, относящихся к настоящему Договору.

10. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений пунктов 1 - 5, 7 настоящей Антикоррупционной оговорки.

 <b>ОДСК</b>	ООО «ОДСК»	Политика по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК	Редакция 1	Страница <b>16 из 17</b>
---	------------	--	------------	-----------------------------

Приложение № 2.

### Антикоррупционная оговорка

1. Я \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

подписывая настоящий Трудовой договор/ Договор гражданско-правового характера с \_\_\_\_\_ (далее – Работодатель)  
 (наименование организации)

настоящим подтверждаю, что он ознакомлен(а) с Политикой по предупреждению и предотвращению коррупции Группы компаний ОДСК (далее – Политика) и Этическим кодексом Группы компаний ОДСК (далее – Кодекс), полностью понимаю положения Политики и Кодекса, и обязуюсь обеспечивать соблюдение их требований в рамках исполнения договорных обязательств.

2. При исполнении своих обязательств я не выплачиваю, не предлагаю выплатить и не разрешаю выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляю действия, квалифицируемые действующим федеральным законодательством Российской Федерации, как обещание, посредничество, дача или получение взятки (коммерческого подкупа).

3. Я уведомлен, что в случае нарушения мной обязательств, указанных в п.2 Антикоррупционной оговорки и положений Политики и Кодекса работодатель оставляет за собой право привлечь меня в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности, в том числе расторгнуть данный Трудовой договор/ Договор гражданско-правового характера.

При этом работодатель вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате допущенных мною нарушений.



Приложение № 2.

Комплаенс-менеджеру ООО «ОДСК»

Копыл В.А.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о коррупционном нарушении

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Оригинал уведомления получен

Копыл В.А.

Копия уведомления получена

Дата: